**แบบ ปลจ.2**

**แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

รอบการประเมิน รอบที่ 1 วันที่...........................................ถึง........................................... รอบที่ 2 วันที่...........................................ถึง...............................................

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ……………………………………………………………………..ตำแหน่ง…………………………………………………………………..........................…………

วันที่เริ่มจ้าง………………………………………………………………………………วันสิ้นสุดการจ้าง…………………………………………………………………………………………………………......……………

สังกัด………………………………………………………………………………...........มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ส่วนที่ 1 ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภาระงาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน** | **ระดับการประเมินตนเอง****(ค่าคะแนนที่ได้)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)...............ระดับที่ 1...........................................................ระดับที่ 2...........................................................ระดับที่ 3...........................................................ระดับที่ 4...........................................................ระดับที่ 5...........................................................ระดับ 1-5 คือขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้น จนสำเร็จ หรือเขียนขั้นตอนของงาน 5 ขั้นตอน |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)...............ระดับที่ 1...........................................................ระดับที่ 2...........................................................ระดับที่ 3...........................................................ระดับที่ 4...........................................................ระดับที่ 5...........................................................ระดับ 1-5 คือขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้น จนสำเร็จ หรือเขียนขั้นตอนของงาน 5 ขั้นตอน |  |  |  |  |  |  |  |

– 2 –

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภาระงาน/กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน** | **ระดับการประเมินตนเอง****(ค่าคะแนนที่ได้)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 |  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)...............ระดับที่ 1...........................................................ระดับที่ 2...........................................................ระดับที่ 3...........................................................ระดับที่ 4...........................................................ระดับที่ 5...........................................................ระดับ 1-5 คือขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้น จนสำเร็จ หรือเขียนขั้นตอนของงาน 5 ขั้นตอน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)...............ระดับที่ 1...........................................................ระดับที่ 2...........................................................ระดับที่ 3...........................................................ระดับที่ 4...........................................................ระดับที่ 5...........................................................ระดับ 1-5 คือขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้น จนสำเร็จ หรือเขียนขั้นตอนของงาน 5 ขั้นตอน |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (เรื่อง)...............ระดับที่ 1...........................................................ระดับที่ 2...........................................................ระดับที่ 3...........................................................ระดับที่ 4...........................................................ระดับที่ 5...........................................................ระดับ 1-5 คือขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้น จนสำเร็จ หรือเขียนขั้นตอนของงาน 5 ขั้นตอน |  |  |  |  |  |  |  |

– 3 –

**ส่วนที่ 2 ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ** | **ระดับการประเมินตนเอง****ที่แสดงออก****(ค่าคะแนนที่ได้)** | **หมายเหตุ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชียวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |  |
| 4. ความประพฤติ |  |  |  |  |  |  |
| 5. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ |  |  |  |  |  |  |
| 6. ความตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |  |
| 7. ความเสียสละ มีน้ำใจ |  |  |  |  |  |  |
| 8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |  |  |  |  |  |  |
| 9. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามคำสั่ง |  |  |  |  |  |  |
| 10. มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)............................................................(ผู้รับการประเมิน)

 (.....................................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่................/............................../....................